

.....
Pieczęć szkoły

Zarządzenie Nr 22.1/2022
Dyrektora Szkoły Podstawowej
z dnia 30 listopada 2022 r.

§ 1

Na podstawie art. 106 ust. 2, ust. 3 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.), w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę, ustalám warunki korzystania ze stołówki szkolnej w Regulaminie stołówki szkolnej, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Regulamin wskazany w § 1 wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2022 r.

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Stołówka jest miejscem spożywania obiadów przygotowanych przez pracowników kuchni szkolnej dla uczniów i pracowników Szkoły.
2. obiady wydawane są w czasie trwania rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych w godzinach od 11:30 do 14:00, zgodnie z ustalonym harmonogramem, z zastrzeżeniem ust.3.
3. W przypadku zgłoszonych wcześniej wyjazdów na wycieczki, wyjść do kina itp., obiad wydaje się o ustalonej wcześniej godzinie, po konsultacjach kierownika świetlicy z organizatorem wyjazdu.
4. Postanowienia Regulaminu, aktualny jadłospis, ogłoszenia dotyczące stołówki szkolnej (w tym wysokość opłat) umieszczone są na tablicy informacyjnej przy stołówce szkolnej oraz na stronie internetowej szkoły i w aplikacji eDziennik.

§ 2.

Uprawnienia do korzystania ze stołówki

1. Do korzystania z obiadów w stołówce szkolnej uprawnieni są:
 - a. uczniowie szkoły, których rodzice/opiekunowie prawni wnieśli opłatę w wyznaczonym terminie
 - b. uczniowie szkoły, których dożywianie dofinansowuje Ośrodek Pomocy Społecznej oraz inni sponsorzy,
 - c. pracownicy zatrudnieni w szkole, wnoszący opłaty indywidualne.
2. Z obiadów można korzystać wyłącznie w stołówce (szkoła nie prowadzi sprzedaży na wynos), z zastrzeżeniem ust.3.
3. Dopuszcza się wynoszenie obiadów na zewnątrz tylko przez nauczycieli, którzy w godzinach pracy nie mogli zjeść obiadu.

§ 3.

Normy żywieniowe i diety

1. Szkoła przygotowuje obiady zgodnie z przepisami prawa normującymi żywienie dzieci i młodzieży w takich placówkach oświatowych (tzw. obiad klasyczny).
2. Szkoła ma możliwość przygotowania obiadu dla dzieci według ich indywidualnej diety w przypadku:
 - a) Diety bezglutenowej;
 - b) Diety bezmlecznej.
3. Warunkiem przygotowywania obiadu zgodnie z dietami wskazanymi w pkt. 2 jest dostarczenie zalecenia lekarza.

§ 4.

Wnoszenie opłat za obiady

1. Opłaty za obiady należy dokonywać na rachunek bankowy:
27 1020 1042 0000 8802 0375 7291
2. Wpłaty za obiady należy dokonywać najpóźniej do 10-go dnia każdego miesiąca za bieżący miesiąc.
3. Deklarację korzystania z obiadów na kolejny rok szkolny rodzice/prawni opiekunowie składają do 20-go września danego roku szkolnego (według wzoru-załącznik nr 1 do Regulaminu stołówki szkolnej).
4. Brak wpłaty za obiady do 10-go dnia każdego miesiąca, którego dotyczy będzie skutkował wstrzymaniem wydawania obiadów, aż do chwili uregulowania należności za dany miesiąc z zastrzeżeniem ust. 6.
5. O fakcie wstrzymania obiadów rodzice/opiekunowie prawni zostaną poinformowani przez aplikację Opłaty Vulcan lub intendenta.
6. W uzasadnionych przypadkach spowodowanych np. trudną sytuacją finansową, prosimy o bezpośredni kontakt z dyrektorem szkoły.
7. W przypadku rezygnacji z obiadów lub zmiany terminów korzystania z obiadów fakt ten należy zgłosić do intendenta.
8. W przypadku wnoszenia opłat za posiłki dla uczniów przez Ośrodek Pomocy Społecznej lub sponsorów, zasady i terminy dokonywania tych opłat regulują zapisy odrębnych porozumień zawartych pomiędzy Ośrodkiem Pomocy Społecznej, sponsorem a szkołą.

§ 5.

Zwroty za niewykorzystane obiady

1. W przypadku nieobecności ucznia lub innej osoby korzystającej ze stołówki szkolnej, zwrotowi podlega dzienna wysokość opłaty za korzystanie z posiłku za każdy dzień nieobecności, z wyłączeniem pierwszego dnia, w którym nieobecność została zgłoszona.
2. W przypadku wyjazdów, wycieczek, zawodów sportowych, itp. o nieobecności uczniów powiadamiają intendenta, organizatorzy imprezy. Najmniej z dwudniowym wyprzedzeniem przed planowaną imprezą należy przedłożyć intendentowi, imienną listę uczestników imprezy potwierdzoną przez organizatora.
3. Rodzice/prawni opiekunowie winni odwołać obiady przez aplikację e Dziennik lub e Dziennik na stronie internetowej szkoły do godziny **12:00** w dniu poprzedzającym dzień wydania obiadu, wyłącznie w dni robocze (oprócz sobót, niedziel i świąt).
4. Powstała nadpłata za zgłoszenie nieobecności zwrócona jest za obiady w następnym miesiącu, z zastrzeżeniem ust. 6.
5. Zwroty dokonywane będą na konto podane przez rodziców/prawnych opiekunów w Deklaracji korzystania z obiadów w danym roku szkolnym (załącznik nr 1).
6. W przypadku niezgłoszonej nieobecności na obiedzie, uiszczona z góry opłata za niewykorzystany obiad nie podlega zwrotowi.

Załącznik nr 1
do Regulaminu stołówki szkolnej

Deklaracja korzystania z obiadów w roku szkolnym/.....

Deklaruję, że moje dziecko

..... klasa.....

(imię i nazwisko ucznia)

będzie korzystało z obiadów w stołówce szkolnej w roku szkolnym/.....

1. Zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za obiady do 10 dnia każdego miesiąca na konto bankowe szkoły i przyjmuje do wiadomości, że w przypadku niedokonania przelewu w terminie obiady zostaną wstrzymane aż do uregulowania należności.
2. Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem stołówki szkolnej.
3. Proszę o przekazywanie ewentualnych odpisów lub nadpłat za obiady mojego dziecka na rachunek bankowy:

.....
Podpis rodzica/opiekuna prawnego