

Regulamin Świetlicy Szkolnej

Szkoły Podstawowej nr 1 im. Janusza Kusocińskiego w Ożarowie Mazowieckim

§1

Postanowienia ogólne

1. Świetlica jest placówką opiekuńczo-wychowawczą i stanowi jednostkę organizacyjną szkoły.
2. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły dla uczniów, którym rodzice nie mogą zapewnić opieki w czasie wolnym od zajęć szkolnych.
3. Ze świetlicy mogą korzystać uczniowie klas 1-8.

§2

Cele i zadania świetlicy

1. Zadaniem świetlicy jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki, bezpieczeństwa i wychowania, odpoczynku oraz uczestnictwa w zajęciach rozwijających zainteresowania, uzdolnienia i umiejętności w formie dostosowanej do potrzeb wychowanków.
2. Cele świetlicy realizowane są poprzez:
 - organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do pracy własnej,
 - organizowanie gier i zabaw, również ruchowych, w tym także na świeżym powietrzu,
 - rozwijanie zainteresowań i uzdolnień dzieci,
 - kształtowanie nawyków kultury bycia na co dzień,
 - upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
 - kształtowanie wrażliwości estetycznej i postaw patriotycznych,
 - pomoc w nabywaniu umiejętności nawiązywania prawidłowych relacji z rówieśnikami,
 - pomoc w odkrywaniu przez dzieci swoich mocnych stron.

§3

Organizacja pracy świetlicy

1. Nadzór nad pracą świetlicy sprawuje dyrektor szkoły, który zapewnia właściwe pomieszczenie.
2. Świetlica organizuje zajęcia w grupach wychowawczych.
3. W czasie zajęć dzieci korzystają z własnych przyborów oraz tych dostępnych w świetlicy.
4. Zajęcia dostosowane są do możliwości psychofizycznych uczniów.
5. Działalność świetlicy oparta jest na rocznym planie pracy opiekuńczo-wychowawczej.
6. Świetlica czynna jest w dni, podczas których odbywają się zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w szkole oraz opiekuńcze.
7. Czas pracy świetlicy: od **7.00 do 17.00** .
8. Dziecko przychodząc do świetlicy zgłasza się do wychowawcy podając imię, nazwisko oraz klasę, do której chodzi.

9. Uczniowie mogą być przyprowadzani i odbierani ze świetlicy bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.

& 4

Odbiór dzieci ze świetlicy w „małej szkole” klasy I - II

10. Uczniowie są odbierani ze świetlicy z wykorzystaniem systemu obsługi „Neonki”.

- Link aktywacyjny do systemu obsługi świetlicy zostaje przekazany rodzicom lub opiekunom prawnym za pośrednictwem dziennika elektronicznego, którzy dokonali zgłoszenia i zapisu ucznia do świetlicy.

- Raz aktywowane konto użytkownika obowiązuje przez cały okres pobytu ucznia w „małej szkole”, co oznacza, że nie ma konieczności aktywowania konta na początku kolejnego roku szkolnego.

- Rodzic/ opiekun po zalogowaniu się do systemu powinien wygenerować i pobrać kod QR dla siebie oraz osób, które upoważnia do odbioru dziecka ze świetlicy. Każda osoba ma **swój indywidualny kod QR**. Kod można zapisać w telefonie lub wydrukować. Dodatkowo dostępna jest aplikacja mobilna z opcją „zdalnego odbioru dziecka”.

- Odbierając dziecko ze świetlicy należy kod QR zeskanować pod czytnikiem znajdującym się w wiatrołapie szkoły.

- W sytuacji, gdy wyświetli się komunikat „OBIAD” lub „LEKCJE” należy (po upływie czasu na obiad lub przyprowadzeniu uczniów do sali świetlicowej z lekcji) ponownie zeskanować kod QR. Komunikat „Kontakt z nauczycielem” oznacza prośbę o rozmowę. Wówczas osoba odbierająca powinna zgłosić się do sali, w której znajduje się dziecko.

- Ze względów bezpieczeństwa, lista osób upoważnionych do odbioru dziecka ze świetlicy w systemie NEONKI musi być zgodna z „Kartą zgłoszenia do świetlicy”. Jeżeli rodzic dodaje nową osobę w systemie NEONKI zobowiązany jest przekazać pisemne upoważnienie do świetlicy w następujący sposób :

a) dokonując odpowiedniej korekty w „Karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy”,

b) poprzez wiadomość w dzienniku elektronicznym Vulcan, wysłaną do wychowawcy klasy oraz wychowawców świetlicy.

- Samodzielne, stałe wyjście dziecka do domu należy uwzględnić w dokumencie „Karta samodzielnego wyjścia dziecka”, następnie przenieść informacje do systemu NEONKI, zawierając datę oraz dokładną godzinę wyjścia. Zmian dotyczących wyjść stałych powinno dokonywać się za pośrednictwem konta Rodzica w systemie NEONKI, następnie przekazać pisemne potwierdzenie zmiany wychowawcom świetlicy.

-Jednorazowe upoważnienia do odbioru lub samodzielných wyjść dziecka należy zgłaszać za pośrednictwem konta Rodzica w systemie NEONKI zawierając datę i dokładną godzinę wyjścia ze świetlicy lub pisemnie do wychowawców świetlicy.

- Jeśli dziecko uczestniczy w dodatkowych zajęciach organizowanych przez podmioty zewnętrzne (np. szkoły językowe, zajęcia sportowe), rodzice pisemnie upoważniają odpowiednią osobę do odbioru dziecka. Po zakończonych zajęciach nie ma możliwości powrotu dziecka do świetlicy.

- W sytuacji, gdy kod QR zostanie zgubiony lub przypadkowo udostępniony innym osobom, rodzic (opiekun) powinien go usunąć w systemie oraz wygenerować i pobrać nowy.
- Szczegółowe zasady korzystania z systemu NEONKI określa Regulamin funkcjonowania systemu obsługi świetlicy pn. „Neonki”, dostępny na stronie internetowej szkoły. Rodzice (opiekunowie) uczniów zapisanych do świetlicy zobowiązani są do zapoznania się z nim.
- W razie awarii elektronicznego systemu obsługi świetlicy „Neonki”, szkoła dla zapewnienia ciągłości działania, realizuje zadania związane z przekazaniem ucznia po zakończeniu pobytu w świetlicy osobie uprawnionej do jego odbioru, korzystając z ustaleń w tym zakresie wynikających z karty zapisu ucznia do świetlicy szkolnej (złożonych przez rodziców w formie papierowej na początku każdego roku szkolnego).

Odbiór dzieci ze świetlicy w budynku modułowym oraz „dużej szkoły”

11. Uczniowie mogą być odbierani przez rodziców, opiekunów i inne upoważnione osoby na podstawie numeru dowodu lub innego dokumentu potwierdzającego dane tej osoby i znajdującego się w Karcie zapisu dziecka do świetlicy lub na jednorazowym upoważnieniu.

Rodzic chcąc odebrać dziecko korzysta z domofonu. Przedstawia się oraz Informuje kogo odbiera .

12. Obowiązkiem rodzica, osoby upoważnionej jest wylegitymowanie się dowodem tożsamości na każdą prośbę wychowawcy świetlicy. W sytuacji braku dowodu osobistego dziecko pozostaje w świetlicy do momentu odebrania przez osobę upoważnioną, posiadającą dowód tożsamości.

13. Wychowawca świetlicy może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby odbierającej wskazuje na spożycie alkoholu, środków odurzających lub zachowanie tej osoby jest agresywne. W takim wypadku nauczyciel ma obowiązek zatrzymać dziecko do czasu wyjaśnienia sprawy oraz skontaktować z drugim rodzicem/opiekunem lub osobą upoważnioną przez rodziców/opiekunów. O zaistniałej sytuacji zawsze informowany jest dyrektor szkoły. W razie potrzeby zawiadamia się odpowiednie służby porządkowe.

14. Dopuszcza się możliwość odbioru dziecka, które ukończyło 7 lat przez nieletnie rodzeństwo (musi mieć ukończone 10 lat) tylko w przypadku pisemnej zgody rodziców.

15. Dziecko może samodzielnie opuszczać świetlicę o godzinie wyznaczonej przez rodziców/opiekunów, na podstawie informacji zawartej w Karcie zgłoszenia do świetlicy lub innej formie pisemnej, ale tylko w przypadku, gdy ma ukończone 7 lat.

16. Dzieci odebrane w danym dniu ze świetlicy nie mogą do niej wracać.

17. Jeśli dziecko uczestniczy w dodatkowych zajęciach organizowanych przez podmioty zewnętrzne (np. szkoły językowe, zajęcia sportowe), rodzice pisemnie upoważniają odpowiednią osobę do odbioru dziecka. Po zakończonych zajęciach nie ma możliwości powrotu dziecka do świetlicy.

§4

Prawa i obowiązki wychowanków świetlicy

1. Uczniowie korzystający ze świetlicy mają prawo do:

- poszanowania godności osobistej,
- życzliwego traktowania,
- ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną,

- korzystania z pomocy wychowawców świetlicy w odrabianiu lekcji i pokonywaniu trudności w nauce,
- rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień,
- higienicznych warunków przebywania w świetlicy,
- korzystania z pomocy dydaktycznych, gier, zabawek oraz sprzętu audiowizualnego będącego w wyposażeniu świetlicy.

2. Uczniowie korzystający ze świetlicy zobowiązani są do:

- przestrzegania regulaminu świetlicy,
- przestrzegania zasad współżycia w grupie,
- uczestniczenia w zajęciach organizowanych przez wychowawców świetlicy,
- respektowania poleceń nauczyciela,
- nieopuszczania świetlicy szkolnej bez uprzedniego zapytania wychowawcy,
- poszanowania sprzętu świetlicowego,
- sprzątanía po sobie,
- niekorzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych np. tablety, smartwatche itp.,
- nieprzynoszenia zabawek z domu,
- nieprzynoszenia przedmiotów ostrych i niebezpiecznych.

3. Za szkody wyrządzone przez dzieci odpowiadają rodzice/prawni opiekunowie.

4. Każdorazowe zwolnienie do domu w trybie innym niż ustalony przez rodzica/prawnego opiekuna w Karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy, wymaga posiadania przez ucznia pisemnej informacji z czytelnym podpisem rodzica/prawnego opiekuna.

§5

Nagrody i wyróżnienia

1. Wyróżnienie wobec wszystkich dzieci przez wychowawcę.
2. Pochwała przekazana rodzicom, opiekunom.

§6

Dokumenty świetlicy

1. Roczny plan pracy dydaktyczno-wychowawczej zatwierdzony przez dyrektora szkoły na początku roku szkolnego.
2. Ramowy rozkład dnia.
3. Tygodniowy rozkład zajęć.
4. Dzienniki zajęć.
5. Regulamin świetlicy szkolnej.
6. Regulamin Funkcjonowania systemu obsługi świetlicy pn. „Neonki”.
- 7 Regulamin przyjmowania i odbierania uczniów klas I – III ze świetlicy.

Regulamin wprowadzony zarządzeniem Dyrektora szkoły z dnia 28.08.2026 roku.